



## **School- en functieprofiel**

### **Bornego College Afdelingsleider vestiging Joure**

**CAO-VO S12**

**0,8 – 1,0 fte**

Versie maart 2019

## Inhoud

Bornego College .....	1
Afdelingsleider vestiging Joure.....	1
<b>1. School- en organisatieprofiel .....</b>	<b>3</b>
1.1 Het Bornego College.....	3
1.2 Missie en kernwaarden van het Bornego College.....	3
1.3 Bornego Joure.....	4
1.4 Geografische ligging en marktpositie .....	4
1.5 Context .....	4
1.6 Management team.....	5
<b>2. Functie- en competentieprofiel.....</b>	<b>5</b>
2.1 Profielomschrijving en plaats in de organisatie .....	5
2.2 De opdracht.....	6
2.3 Functieprofiel afdelingsleider Joure .....	6
2.4 Ervaring, achtergrond.....	8
2.5 Functie-informatie.....	9

## 1. School- en organisatieprofiel

### 1.1 Het Bornego College

Het Bornego College is een open christelijke scholengemeenschap voor vmbo-bb/kb (Kei College), vmbo-t/mavo, havo, atheneum en gymnasium. De school gaat uit van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in de regio Heerenveen en Joure. Het bevoegd gezag wordt gevormd door het College van Bestuur.

Het onderwijsaanbod is gericht op brede ontwikkeling. Het gaat daarbij niet alleen om kennis en vaardigheden. Het Bornego College wil leerlingen ook inspireren op levensbeschouwelijk, intellectueel, cultureel en technologisch terrein. In lezingen, excursies, scholenwedstrijden, projectweken, maatschappelijke stages en diverse talentenprogramma's worden leerlingen voorbereid op hun toekomst en deelname aan de samenleving.

De school heeft vier vestigingen, drie in Heerenveen (Junior & Mavo, Lyceum en Kei College) en één in Joure. Bornego Joure is, samen met een nevenvestiging van OSG Sevenwolden, gehuisvest in een modern en goed geoutilleerd gebouw in Joure West.

### 1.2 Missie en kernwaarden van het Bornego College

Het Bornego College is een open christelijke scholengemeenschap die leerlingen en medewerkers de juiste plek wil bieden om talent en ambitie te laten groeien. Vanuit een veilige, betekenisvolle (leer)omgeving wordt de leerling geholpen zich optimaal te ontwikkelen tot een zichzelf en de ander respecterend persoon. Dit doet het Bornego College met goed, eigentijds onderwijs dat aansluit bij iedere leerling. De volgende kernwaarden spelen daarbij een rol:

#### **Christelijke school**

Daarbij horen woorden als gerechtigheid, genade, nieuwe kansen, talenten ontwikkelen en betrokkenheid.

#### **Open school**

Alle leerlingen aan wie de school onderwijs kan bieden zijn welkom.

#### **Ambitieuze school**

Het Bornego College is ambitieus. De leerlingen bereiken het hoogst mogelijke en ook als school wil zij de beste zijn.

#### **Veilige school**

Het Bornego College biedt een veilige omgeving. Met een protocol tegen pesten, een goede leerondersteuning, heldere regels en afspraken zorgt zij voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers.

#### **Actieve school**

Het Bornego College verzorgt actief onderwijs dat aansluit bij de leerling en dat uitdagend, ambitieus en afwisselend is.

#### **Goed voor elkaar!**

De missie en de bijbehorende visie zijn kernachtig verwoord in de slogan *Goed voor elkaar!*

Deze verwijst naar hoe de zaken geregeld zijn, maar ook dat de mensen in de school het beste met elkaar voor hebben.

### 1.3 Bornego Joure

De vestiging Bornego Joure is overzichtelijk en gezellig. Leerlingen voelen zich gekend en zijn er snel thuis. Leerlingen die de beroepsgerichte leerweg volgen, gaan na het brugjaar naar het Kei College in Heerenveen. Mavo-leerlingen kunnen in Joure hun diploma halen. Na drie jaar maken leerlingen van havo, atheneum en gymnasium de overstap naar Bornego Lyceum in Heerenveen.

Team en leerlingen hebben een periode van onrust en wisselingen in lerarenteam en leiding achter de rug. Afgelopen schooljaar is de stabiliteit terug gekeerd met een tijdelijke versterking van de afdelingsleiding en per 1 oktober jl. is een nieuwe vestigingsdirecteur aangesteld. Er is sprake van vernieuwde energie in de samenwerking met OSG Sevenwolden en een gedeelde wens om de schoolontwikkeling met extra kracht aan te pakken op de volgende terreinen: een duidelijk onderwijsconcept met meer maatwerk voor leerlingen, samenwerking met OSG Sevenwolden (de burens in het gebouw), vergroten betrokkenheid van de leerlingen bij de school, positionering van de school in de gemeenschap rondom de school en coachen van nieuw personeel.

Leerlingen en team zoeken een toegankelijke en zichtbare afdelingsleider. Zij worden graag betrokken bij de aanstaande vernieuwingen en verwachten dat er een duidelijke richting wordt gekozen, waarbij de afdelingsleider het team betreft in de uitwerking daarvan. De afdelingsleider speelt een belangrijke rol in het verder versterken van het pedagogisch en didactisch klimaat binnen de afdeling en heeft een duidelijke visie op de mogelijkheden van digitalisering in het onderwijs. In de samenwerking met OSG Sevenwolden zoekt de afdelingsleider actief de verbinding en zorgt dat er knopen worden doorgesneden met betrekking tot de onderwijsontwikkeling en de toekomstige samenwerking.

### 1.4 Geografische ligging en marktpositie

Het Bornego Joure heeft een streekfunctie voor leerlingen uit de omgeving Joure. Leerlingen komen vrijwel allemaal uit Joure en Sint Nicolaasga en de kleinere dorpen uit de omgeving van Joure. De vestiging Joure is vanwege de goede ligging makkelijk bereikbaar voor medewerkers en leerlingen.

De vestiging Joure telt 276 leerlingen. Ten aanzien van instroom van nieuwe leerlingen is de afgelopen drie schooljaren een daling ontstaan. Gelet op onder andere de toekomstige maatschappelijke en demografische ontwikkelingen is met OSG Sevenwolden in Joure een samenwerking gestart ten aanzien van het aanbieden van (deels) gezamenlijk onderwijs in leerjaar 1 met ingang van het schooljaar 2019-2020.

### 1.5 Context

Bornego Joure woont onder één dak met de nevenvestiging Joure van OSG Sevenwolden. De scholen gaan vanaf het schooljaar 2019-2020 een deel van het onderwijs in leerjaar 1 gezamenlijk aanbieden en hebben de intentie om de samenwerking in de toekomst verder te intensiveren, zonder de eigenheid van beide scholen te verliezen. In Heerenveen wordt deze intensievere samenwerking nu reeds gestalte gegeven in het Kei College, de gezamenlijk ingerichte school waarin Bornego en OSG Sevenwolden beroepsgericht vmbo verzorgen.

Door in Joure de intensieve samenwerking te zoeken kan voor de langere termijn een aantrekkelijk onderwijsaanbod in stand worden gehouden. Van de nieuwe afdelingsleider wordt hierin een duidelijke onderwijskundige visie, ondernemerschap, heldere communicatie, actieve samenwerking met de deelschoolleider van OSG Sevenwolden en stuurmanskunst verwacht.

## 1.6 Management team

De afdelingsleider Bornego Joure vormt samen met de directeur Joure het locatiemanagement. Het managementteam wordt ondersteund door de centrale dienst, de facilitaire ondersteuning, de management ondersteuner van de locatie en de (dag)roostermaker. De vestigingsdirecteur is de direct leidinggevende. De afdelingsleider is de direct leidinggevende van het docententeam en het onderwijsondersteunend personeel op de vestiging. Op de vestiging Joure zijn twee decanen werkzaam. Voor de leerling zaken zijn twee leerlingcoördinatoren in dienst met ondersteuning van de ondersteuningscoördinator.

De vestigingsdirecteur heeft als taak de onderwijskundige visie te ontwikkelen, om daarmee aan de specifieke behoeften van leerlingen tegemoet te komen. De afdelingsleider draagt bij aan de ontwikkeling van beleid en onderwijskundige visie. Door de afdelingsleider en het team worden afspraken gemaakt over onder ander een duidelijke pedagogische en didactische aanpak, opbrengsten en kwaliteit. Aan Bornego Joure zijn ongeveer 40 medewerkers verbonden.

De afdelingsleider functioneert, naast het managementteam op de locatie, binnen het “directieteam breed” gevormd door directeuren, afdelingsleiders en bestuurder van het Bornego College. Het “directieteam smal” bestaat uit de directeur Lyceum en Junior&Mavo, de directeur Kei College, de directeur Joure en de directeur bedrijfsvoering. Samen met de bestuurder en het hoofd P&O vormen de vier directeuren het “directieberaad smal”.

Bornego Joure is een school van de gemeenschap in en rond Joure. De afdelingsleider is, samen met de deelschoolleider van OSG Sevenwolden, en de vestigingsdirecteur, een belangrijke schakel tussen school, het basisonderwijs en de omgeving.

## 2. Functie- en competentieprofiel

### 2.1 Profielomschrijving en plaats in de organisatie

De afdelingsleider is medeverantwoordelijk voor alle zaken die binnen de vestiging de goede voortgang van het onderwijs moeten waarborgen. De afdelingsleider heeft de verantwoordelijkheid voor het docententeam en het onderwijsondersteunend personeel en geeft op een stimulerende, verbindende en inspirerende wijze leiding. De afdelingsleider neemt de docenten mee in de toekomstvisie van de vestiging Joure, bevordert en stimuleert de leercultuur en samenwerking binnen het team. De afdelingsleider speelt een nadrukkelijke rol in het verder ontwikkelen en effectueren van de samenwerking met de collega's van OSG Sevenwolden. De afdelingsleider zoekt daarin nadrukkelijk de samenwerking met de deelschoolleider van OSG Sevenwolden en doet waar nodig op persoonlijke titel of in gezamenlijkheid voorstellen aan de vestigingsdirecteuren van beide scholen. De afdelingsleider daagt teamleden uit om hun bijdrage te leveren aan toekomstige ontwikkelingen, de samenwerking met OSG Sevenwolden en activiteiten die voor de vestiging Joure van belang zijn om kwalitatief uitstekend onderwijs aan de leerlingen te blijven leveren. De afdelingsleider draagt in zijn functie zorg voor het succesvol voorbereiden en ontwikkelen van een teamplan, stimuleert en coacht de docenten, ondersteunt bij de

ontwikkeling van de meerjaren onderwijsprogrammering en adviseert de vestigingsdirecteur over ontwikkeling & vernieuwing van het onderwijs, de samenwerking met OSG Sevenwolden en de onderwijsorganisatie.

De afdelingsleider rapporteert aan de vestigingsdirecteur van Joure en vormt samen met de vestigingsdirecteur het MT Joure.

## 2.2 De opdracht

De afdelingsleider staat in de komende jaren, samen met de vestigingsdirecteur, voor een opdracht met in ieder geval de volgende accenten:

- De professionele cultuur op de vestiging verder versterken.
- De betrokkenheid van leerlingen bij hun school verstevigen.
- Met het team en de leerlingen ontwikkelen van een eigentijdse nieuwe onderwijsvisie.
- Een substantiële bijdrage leveren aan het Bornego College als geheel.
- Vormgeven aan een effectieve samenwerking met OSG Sevenwolden.
- Versterken van de binding met de gemeenschap rond de school.

## 2.3 Functieprofiel afdelingsleider Joure

Het functieprofiel van de afdelingsleider Joure laat de volgende persoonlijkheidskenmerken zien:

- *Empathische persoonlijkheid*: in staat om in het contact met de teamleden een warme relatie op te bouwen en te verbinden met de teamleden.
- *Zelfverzekerde persoonlijkheid*: voelt zich op zijn/haar gemak bij het eerst ontmoeten van mensen, bij formele situaties en bij het contact in groepen en laat zich niet snel van de wijs brengen.
- *Overtuigend*: voelt zich op zijn/haar gemak bij het voeren van discussies, onderhandelingen en het standpunt van anderen te veranderen en/of te aan te vullen met inzichten en visie op het onderwijs.
- *Energiek*: houdt ervan bezig te zijn en geniet ervan om veel te doen te hebben.
- *Ambitieuze*: wil het beste voor de leerlingen en de school en stelt daarbij hoge maar realistische doelen.
- *Democratisch*: overlegt met de teamleden ten aanzien van nieuwe inzichten, visie en ontwikkelingen, weet teamleden/ anderen te betrekken bij ideeën of gezichtspunten. Stelt duidelijke kaders en geeft binnen die kaders veel ruimte.
- *Optimistisch*: kijkt naar de positieve aspecten van een situatie, heeft een optimistische kijk op de toekomst, niet gemakkelijk beledigd, kan goed omgaan met persoonlijke kritiek.
- *Gesteld op contact*: heeft plezier in het gezelschap van anderen, is graag onder de mensen en waardeert het gezelschap van anderen.
- *Organisatie sensitief*: heeft gevoel voor de rollen en verwachtingen die de verschillende actoren in de organisatie en de omgeving van de school hebben.
- *Laagdrempelig*: voor leerlingen, ouders en medewerkers

De afdelingsleider voor de vestiging Joure beschikt op basis van kennis, opleidingsachtergrond en ervaring over de volgende vaardigheden/competenties:

- **Communicatief vaardig, dat wil zeggen:**
  - *Interpersoonlijke sensitiviteit:* heeft oog, zorg en respect voor de gevoelens van anderen, toont belangstelling voor de mening van anderen, stelt zich positief en tolerant op ten opzichte van verschillen in behoefte en zienswijze.
  - *Werken in teamverband:* werkt met anderen samen om teamdoelen te behalen, deelt informatie met anderen, ondersteunt anderen, maar is daarbij hard op te resultaten.
  - *Opbouwen en onderhouden van relaties:* is in staat om op alle niveaus (leerlingen, ouders, docenten, ondersteunend personeel) relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten.
  - *Gespreks- en luistervaardigheden:* beschikt over uitstekende gesprekstechnieken, is in staat om in gesprekken met anderen zowel op een inhoudelijk als ook op gedragsniveau (aandacht gevend, gevoelsreflecties) goed te communiceren en hierbij actief te luisteren (parafaseren, samenvattend e.d.).
  - *Organisatiebewustzijn:* speelt in op interne politiek en is alert op veranderingen binnen de organisatie, legt contacten met andere afdelingen en zet bruikbare, ondersteunende netwerken op.
  
- *Onderwijskundige visie:* heeft een duidelijke visie op onderwijs en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden (bijvoorbeeld vmbo/havo/vwo, leerlingenzorg, opbrengstgericht werken, leermiddelen, nieuwe technologische ontwikkelingen, kwaliteitszorg e.d.). Is in staat een constructieve bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van onderwijsbeleid voor de vestiging, waar nodig in samenwerking met de deelschoolleider van OSG Sevenwolden. Heeft daarbij een breed perspectief en houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten.
  
- *Plannen en organiseren:* is organisatorisch sterk, stelt duidelijke prioriteiten; maakt een planning van activiteiten om tijd en middelen optimaal te kunnen benutten; houdt toezicht op het halen van doelstellingen (o.a. op basis van het teamplan Joure c.q. te behalen resultaten uit het Strategisch beleidsplan van het Bornego College). Blijft binnen de kaders opereren.
  
- *Innovatieve voortrekker van verandering:* komt met nieuwe en originele ideeën, signaleert nieuwe benaderingen (op het gebied van didactische vaardigheden, ICT-ontwikkelingen, e.d.), kan zich losmaken van traditionele opvattingen. Ondersteunt continue op enthousiaste wijze de behoefte aan verandering.
  
- *Oordeelsvorming:* deelt problemen op in onderdelen en onderscheidt hoofd- en bijzaken, gaat nauwkeurig te werk, neemt rationele, realistische en gegronde beslissingen, gebaseerd op het overwegen van alle beschikbare feiten en alternatieven.
  
- *Effectief leiderschap, dat wil zeggen:*
  - *Mensgericht leiderschap en sturen:* is in staat om op een inspirerende en verbindende wijze richting en begeleiding te geven aan teamleden. Geeft op een duidelijke

manier richting aan een team, neemt de leiding op zich, zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes worden bereikt en durft daarbij beslissingen te nemen.

- *Empoweren*: delegeert verantwoordelijkheden naar de juiste medewerkers, geeft anderen de vrijheid om initiatieven te tonen, geeft hun de mogelijkheden en bevoegdheden om taken effectief uit te kunnen voeren.
- *Ontwikkelen van teamleden*: is actief bezig met het verbeteren van vaardigheden en talenten van teamleden door het geven van constructieve feedback, coaching, opleidingsmogelijkheden en opdrachten die een beroep doen op de capaciteiten en ontwikkeling/professionalisering van de teamleden.
- *Managen van verwachtingen*: vooraf duidelijk de resultaten en verwachtingen met betrokkenen af te stemmen en af te spreken, het goed informeren van betrokkenen welke inspanningen nodig zijn, bewaken van de voortgang en realistische afspraken maken over te behalen deadlines e.d.
- *Resultaatgerichtheid leidinggeven*: volgt en monitort de resultaten van de leerlingen en handelt op basis planmatig en doelgericht naar docenten, team en schoolorganisatie.

## 2.4 Ervaring, achtergrond

- Een lesbevoegdheid voor het Voorgezet Onderwijs
- Kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden (bijvoorbeeld onderbouw, vmbo / havo / vwo, leerlingen zorg en ondersteuning e.d.)
- Leidinggevende ervaring bij voorkeur in het Voortgezet Onderwijs
- Ervaring met het leiden van veranderingen en vernieuwingen
- Uitstekende schriftelijke Nederlandse taalvaardigheid
- Relevante Master opleiding in Onderwijskundig Leiderschap, in Learning and Innovation, Onderwijskunde, Special Educational Needs, Pedagogiek of Sociale Wetenschappen of de bereidheid die te gaan volgen
- Kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs dat binnen de locatie wordt gegeven.
- Een levensovertuiging aansluitend bij en een gevoel van verbondenheid met de christelijke identiteit van de school.

Onderstaand volgt de formele functiebeschrijving van de afdelingsleider binnen het Bornego College.



## 2.5 Functie-informatie

**Functienaam** Afdelingsleider

**Organisatie** Bornego College

**Salarisschaal** 12

### Functiebeschrijving

#### Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een vestiging van het Bornego College. Het Bornego College is een christelijke scholengemeenschap voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Het Bornego College bestaat uit vier vestigingen: drie vestigingen in Heerenveen en een vestiging in Joure, waar in totaal aan ongeveer 1900 leerlingen les wordt gegeven.

Elke vestiging kent verschillende afdelingen: kleine onderwijseenheden. De uitvoering van het onderwijskundig proces en de leerlingbegeleiding vindt plaats in een afdeling door één of meerdere teams van docenten onder leiding van een afdelingsleider. De teams zijn gegroepeerd rond leerlingen en onderwijssoort.

De afdelingsleider draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het meerjaren beleid van de afdeling. Daarnaast levert hij een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid op de vestiging. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor het onderwijs, de onderwijsontwikkeling en de leerlingbegeleiding binnen de afdeling. De afdelingsleider geeft leiding aan docenten en geeft vorm aan de ontwikkeling van (resultaatverantwoordelijke) teams binnen de afdeling. Ten slotte draagt de afdelingsleider zorg voor de interne en externe communicatie met betrekking tot de eigen afdeling en de op eigen verzoek of verzoek van de leidinggevende voor de uitvoering van onderwijs.

Een afdeling bestaat uit een afdelingsleider, docenten en onderwijsondersteunend personeel.

#### Werkzaamheden

##### Beleid

1. Draagt zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het (meerjaren) beleid van de afdeling:

- Het formuleren van (meerjaren) beleid voor de afdeling, in de vorm van een afdelingwerkplan, op basis van door de (vestigings)directeur c.q. het managementteam vastgestelde kaders;
- Het uitvoeren en bewaken van een afdelingwerkplan;
- Het opstellen en bewaken van de afdelingbegroting;
- Het opstellen van een scholingsplan voor de afdeling en het beheren van het scholingsbudget van de afdeling;
- Het leveren van managementinformatie, het analyseren van informatie, het doen van beleidsvoorstellen en het periodiek verantwoorden van de behaalde resultaten;
- Het bevorderen en bewaken van het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat en de identiteit binnen de afdeling;
- Het doen coördineren van de buitenschoolse activiteiten;
- Het mede zorgdragen voor het opbouwen en onderhouden van een relatiebestand.

##### Beleid vestiging

2. Draagt bij aan de ontwikkeling van beleid op de vestiging:

- Het, gevraagd en ongevraagd, adviseren van de (vestigings)directeur over algemene beleidszaken zoals: financiën, personeel, organisatie, kwaliteitszorg, communicatie, ICT, identiteit, etc..
- Het mede opstellen en verantwoording afleggen van afdelingoverstijgende (meerjaren) onderwijsprogramma's binnen de vestiging en onderwijsprogramma's samen met het vervolgonderwijs;

- Het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het (meerjaren) onderwijsprogramma, op basis van onderwijsvragen uit de maatschappelijke omgeving en/of als gevolg van landelijke onderwijskundige ontwikkelingen;
- Het optreden als projectleider van project- en werkgroepen op diverse niveaus (bovenschools, schoolbreed, vestiging, afdeling) in het kader van bovengenoemde activiteiten;
- Het initiëren van onderwijskundige vernieuwingen in de eigen afdeling en het leveren van een bijdrage aan de vernieuwing van het onderwijsbeleid en de verandering van de organisatie van de vestiging en de advisering van de (vestigings)directeur hierover;
- Het bewaken en bevorderen van de identiteit/cultuur van de vestiging.

### **Onderwijs, kwaliteit en innovatie**

3. Is integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en de onderwijsontwikkeling binnen de afdeling:

- Het ontwikkelen, (doen) uitvoeren en evalueren van (nieuwe) onderwijsprogramma's;
- Het formuleren van doelstellingen en het zorg dragen voor het behalen van de doelstellingen;
- Het werven van leerlingen;
- Het werken met en interpreteren van leerlingenprognoses;
- Het ontwikkelen, (doen) afstemmen en uitvoeren van onderwijsprogramma's met andere afdelingen binnen de vestiging, Bornego-breed en samen met het vervolgonderwijs;
- Het opzetten, uitvoeren en bewaken van de kwaliteitszorg binnen de afdeling;
- Het bewaken van het intern rendement en de kwaliteit van de opleidingen;
- Het fungeren als opdrachtgever in de eigen afdeling of optreden als projectleider voor (nieuwe) activiteiten en (omvangrijke) projecten;
- Het maken van projectplannen, het bewaken van de kwaliteit, het bespreken en verantwoorden van de projectresultaten en het vertalen van de verkregen resultaten naar (beleids)adviezen.

### **Leerlingen**

4. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het vestigingsbreed beleid m.b.t. de leerlingbegeleiding op de vestiging en is verantwoordelijk voor leerlingenbegeleiding binnen de afdeling;

- Het doen van voorstellen inzake het vormgeven van het beleid m.b.t. de leerlingbegeleiding aan de (vestigings)directeur;
- Het organiseren en mede uitvoeren van de leerlingenbegeleiding in de afdeling;
- Het (doen) controleren van onderwijsresultaten, absenties, ziekte en bijzondere omstandigheden van leerlingen;
- Het afstemmen van afdeling overstijgende zaken m.b.t. de leerlingbegeleiding;
- Het bewaken van de kwaliteit van de leerlingbegeleiding;
- Het opstellen van tussentijdse verantwoording over de uitvoering van de leerlingbegeleiding door de afdeling;
- Het coördineren van de doorstroming van leerlingen en de (tussentijdse) toelating van leerlingen.
- Het zorg dragen voor en bewaken van een doorgaande zorglijn.

### **Personeel**

5. Geeft leiding aan het personeel binnen de afdeling:

- Het zorg dragen voor de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de kaders en uitgangspunten van het Bornego brede personeelsbeleid en de CAO, m.a.w. is integraal verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen de afdeling;
- Het toedelen van lessen en taken en het maken van afspraken hierover;
- Het, in het kader van de gesprekkencyclus, voeren van gesprekken en het zorgdragen voor de opstelling van persoonlijke ontwikkelingsplannen;
- Het signaleren van disfunctioneren van en conflicten met personeelsleden en het adviseren van de (vestigings)directeur over het treffen van passende maatregelen;

- Het doen van voordrachten aan de (vestigings)directeur met betrekking tot (extra) beloning etc. e.e.a. binnen het beleid van de school;
- Het stimuleren en coachen van het personeel;
- Het opstellen van adviezen over het personeel- en organisatiebeleid binnen de afdeling;
- Het inventariseren en beoordelen van de (potentiële) inzet en loopbaanperspectieven van het personeel;
- Het mede zorg dragen voor de werving en selectie van nieuw personeel;
- Het begeleiden van wegens ziekte uitgevallen personeelsleden tijdens de re-integratie en het deelnemen aan overleg t.b.v. de re-integratie.

### **Organisatie**

6. Geeft vorm aan de ontwikkeling van resultaatverantwoordelijke teams:

- Het mede (doen) inrichten van resultaatverantwoordelijke teams, inclusief de daarvoor noodzakelijke randvoorwaarden;
- Het zorg dragen voor een adequate verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de teamleden;
- Het optreden als coach voor teamleden van resultaatverantwoordelijke teams.

### **Communicatie**

7. Draagt zorg voor de interne en externe communicatie met betrekking tot de eigen afdeling:

- Het zorgen voor vormen van overleg en andere adequate informatievoorziening binnen de afdeling;
- Het onderhouden van goede contacten met basisscholen, andere VO-scholen, vervolgoopleidingen en andere relevante instanties voor zover het de afdeling of vestiging betreft;
- Het zorgen voor goede communicatie met ouders en leerlingen;
- Het leveren van bijdragen aan de website van Bornego en andere communicatiemiddelen.

### **Onderwijsuitvoering**

8. Draagt na overleg met diens leidinggevende en na wederzijds goedvinden zorg voor de uitvoering van het onderwijs.

## **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

### *Verantwoording*

De afdelingsleider is hiërarchisch verantwoording schuldig aan de (vestigings)directeur voor wat betreft de kwaliteit van beleidsvoorstellen ten behoeve van de afdeling, de bruikbaarheid van de bijdrage aan de vorming van het beleid in de vestiging, de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsontwikkeling, het integraal personeelsbeleid, de leerlingbegeleiding binnen de afdeling, de effectiviteit en wijze van leidinggeven aan de afdeling, de vorming van resultaatverantwoordelijke teams, de kwaliteit van de interne en externe communicatie met betrekking tot de eigen afdeling en de uitvoering van het onderwijs.

### *Kader*

De afdelingsleider verricht werkzaamheden binnen de onderwijs wet- en regelgeving en door (vestigings)directeur c.q. het managementteam vastgestelde - in algemene termen geformuleerde of specifieke - beleidskaders.

### *Beslissingsbevoegdheid*

De afdelingsleider neemt beslissingen bij het adviseren van de (vestigings)directeur, bij het formuleren van het (meerjaren) beleid van de afdeling, bij het mede opstellen van afdelingsoverstijgende (meerjaren) onderwijsprogramma's, bij het formuleren van doelstellingen, bij het organiseren van de leerlingbegeleiding, bij de toelating van leerlingen, bij het schorsen van leerlingen, bij het leidinggeven aan de afdeling, bij de vorming van resultaatverantwoordelijke teams, bij het verzorgen van de interne en externe communicatie met betrekking tot de afdeling en de uitvoering van het onderwijs.

## **Kennis en vaardigheden**

Deze dienen zich te bevinden op minimaal HBO niveau en te zijn toegespitst op de volgende punten:

- brede theoretische kennis van de (onderwijskundige) ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs;
- kennis van onderwijsvernieuwingsprocessen en vaardigheid in de implementatie ervan;
- kennis van pedagogische en didactische methoden en technieken;
- kennis van projectmanagement;
- brede theoretische en praktische kennis van relevante delen van integraal personeelsbeleid;
- inzicht in taak, organisatie en werkwijze van de onderwijsinstelling, de vestiging en de afdeling;
- vaardigheid in het vertalen van ideeën naar beleid en van beleid naar implementatie;
- sociale en communicatieve vaardigheden;
- vaardigheid in het coachen en aansturen van professionals.

## **Contacten**

Intern:

- met de (vestigings)directeur en/of directeur bedrijfsvoering over alle (gemandateerde) zaken met betrekking tot het functioneren van de afdeling en de beleidsadviezen en projectopdrachten binnen de afdeling en vestiging;
- met leerlingbegeleiders en sectieleiders om afstemming te bevorderen over de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid (o.a. bij projectdeelname) en het beleid voor leerlingbegeleiding;
- met docenten en onderwijs begeleidend personeel om draagvlak te creëren voor nieuw in te voeren beleid;
- met docenten en onderwijsondersteunend personeel over hun functioneren en hun resultaten om tot bijsturing te komen;
- met collega-afdelingsleiders over de uitvoering van het onderwijs om tot afstemming te komen over afdelingoverstijgende aangelegenheden;
- met leerlingen in het kader van de lessituatie, leerlingenbegeleiding en kwaliteitszorg om te informeren, te corrigeren enzovoorts;
- met de stafmedewerker onderwijs om advies in te winnen over de ontwikkeling van onderwijsprogramma's;

Extern:

- met vervolgopleidingen om afstemming te krijgen over de doorlopende leerwegen;
- met ouders/verzorgers om vragen te beantwoorden, informatie in te winnen en te verstrekken en zaken af te stemmen;
- met ouders/verzorgers bij conflicten om te onderhandelen over het behoud van de leerling voor het onderwijs (intern of extern);
- met externe organisaties om de zorg voor (probleem)leerlingen af te stemmen en curatief beleid af te stemmen;
- met het primair en voortgezet onderwijs over de toelating van leerlingen;
- met de Regionale Expertise Commissie en de Regionale Verwijzingscommissie over de indicatie van leerlingen.